



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ APRODISCA

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació APRODISCA.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida. La Fundació neix per transformació de l'Associació Pro persones amb Disminució Psíquica de la Conca de Barberà (APRODISCA), fundada el 8 de març de 1983, i és continuadora de la seva activitat.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació s'estableix a Montblanc (comarca de la Conca de Barberà), província de Tarragona, i radica al carrer Josep Maria Poblet, 1.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són aplicables, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

03/2025



APRODISCA

CAPÍTOL II
Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte garantir la qualitat de vida i la integració social i laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual, malaltia mental, risc d'exclusió social i dels col·lectius més vulnerables de la societat, realitzant activitats que fomentin el desenvolupament humà, cívic, cultural i social, mitjançant el disseny, execució i manteniment de serveis terapèutics, rehabilitadors, prelaborals, laborals, formatius, residencials, d'oci, temps lliure i esportius, entre d'altres.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament, indirectament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació du a terme les següents activitats:

- Promoure i mantenir serveis socials especialitzats dirigits a facilitar a les persones destinatàries amb discapacitat una atenció diürna de tipus rehabilitadora per tal que puguin assolir, dins les seves possibilitats, la seva màxima integració social i laboral: Centre Ocupacional (Servei de Teràpia Ocupacional (STO) i Servei Ocupacional d'Inserció (SOI), entre d'altres.
- Promoure i mantenir serveis socials especialitzats adreçats a persones amb malaltia mental, estabilitzades i compensades de la seva malaltia amb la finalitat d'aconseguir la seva integració mitjançant un itinerari d'inserció laboral i/o fomentar la participació i la inclusió social mitjançant el lleure: Servei Prelaboral (SPL), Servei de Club Social, entre d'altres.
- Promoure i facilitar la formació i el suport necessari per a que les persones amb discapacitat realitzin un treball que representi un estímul personal, comporti la seva inserció i la seva màxima normalització social. La promoció laboral es fomentarà tant a nivell de la integració en l'empresa ordinària com mitjançant el Centre Especial de Treball (CET) amb la col·laboració de les empreses, persones i entitats, públiques o privades, que puguin promocionar llocs de treball adequats.
 - o Al CET es realitzarà qualsevol tipus d'activitat productiva que ajudi a aconseguir els objectius relacionats i de forma específica es realitzaran les activitats remunerades següents: manipulats industrials; serveis de neteja i manteniment industrial; servei de jardineria i manteniment d'espais verds; indústria de transformació alimentària en la elaboració i comercialització de productes i menjars i la seva difusió i sensibilització a la societat en general; serveis de restauració.

Ferrnne Jureda
 [Signature]



APRODISCA

Així com tots aquells serveis o accions que, encara que no estiguin explícitament esmentats, serveixin per al compliment de les finalitats fundacionals i, en especial, les encaminades a potenciar i promoure l'autogovern, el creixement personal i la normalització social i laboral.

- Promoure i mantenir serveis d'inserció laboral en empreses ordinàries mitjançant la metodologia de Treball amb Suport (TaS). Aquest és un model d'integració laboral per a persones amb discapacitat o amb especials dificultats que té com objectiu principal aconseguir i mantenir un lloc de treball en una empresa ordinària, mitjançant un conjunt d'estratègies i procediments tècnics de suport ajustats a les necessitats individuals de cada persona, que és qui pren les decisions que afecten la seva vida: autodeterminació i autoprotecció.
- Promoure i mantenir serveis d'habitatge i ajuda a domicili per tal de millorar la qualitat de vida, potenciar l'autonomia personal i la participació a la comunitat de les persones amb discapacitat intel·lectual, amb malaltia mental, amb risc d'exclusió social i persones amb dependència: Servei d'acolliment residencial (Llar Residència), Servei de Suport a l'Autonomia a la pròpia llar (SSPALL), Serveis d'Ajuda a Domicili (SAD), Servei residencial en l'àmbit de la infància i de l'adolescència per a persones provinents de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats, entre d'altres.
- Donar suports a les famílies i facilitar, tan a les famílies com a les persones tutores, la informació, formació i assessorament adequat mitjançant la realització d'exposicions, conferències, seminaris i altres activitats de divulgació i de sensibilització.
- Fomentar activitats d'oci, esportives (Club Esportiu), d'animació sociocultural i a l'aire lliure als col·lectius d'atenció.
- Promoure i mantenir el voluntariat social per facilitar suports específics i un millor coneixement dels col·lectius d'atenció i augmentar-ne el compromís i la solidaritat de la societat en general.
- Promoure i mantenir el grup d'autogestors de persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental i/o amb risc d'exclusió social.
- Assessorar a entitats públiques i privades per millorar les intervencions i qualitat de vida de les persones amb discapacitat. Intercanviar informació i coordinar amb altres entitats nacionals o internacionals.
- La Fundació podrà impulsar, fomentar, crear i/o administrar, si s'escau, tot tipus de centres, serveis i activitats adreçades a tota persona en situació de vulnerabilitat social.

Sense perjudici d'aquelles no previstes en aquests estatuts, que fruit de l'experiència i dels avanços del coneixement es demostrin que són útils per al compliment dels objectius i dels fins de la Fundació. Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents, i comptant amb les persones professionals que disposin de les titulacions exigibles.

Pàgina 3 | 16

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre

Data: 10/11/2025

Amb el codi segur de verificació J1715189J21F619 es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 23/ 55

03/2025



APRODISCA

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació de les persones beneficiàries

L'elecció de les persones beneficiàries es durà a terme d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació. En compliment de la finalitat fundacional, les persones beneficiàries hauran de formar part del sector de població atès per la Fundació i demanar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir. Es prestarà especial atenció a les persones que no disposin de condicions socio-familiars, econòmiques o assistencials adequades, sens perjudici de l'aplicació dels criteris d'admissió que hagi de respectar la Fundació per les relacions de col·laboració que estableixi amb les administracions públiques competents en matèria de suport a les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental.

J. Ferrer Durda

CAPÍTOL III
Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Pels béns i drets derivats de la transformació de l'Associació Pro persones amb Disminució Psíquica de la Conca de Barberà (APRODISCA).
- c) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- d) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre

Data: 10/11/2025

Amb el codi segur de verificació J1715I89J21F619 es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 24/ 55



Article 10. Actes de disposició

10.1.- Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions imposades per les persones fundadores o les aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2.- Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

10.3.- La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4.- Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) Si la persona donant ho ha exigint expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5.- El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6.- Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços del nombre total de persones patrones i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7.- Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de les persones patrones, sense computar aquelles que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

03/2025



APRODISCA

Article 11. Règim comptable

11.1.- La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2.- El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3.- Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'estat de fluxos d'efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4.- La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5.- El Patronat ha d'aprovar, dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6.- El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7.- Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part de les persones patrones la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a

M. Bomecaredo

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre</p>	<p>Data: 10/11/2025</p>
<p>Amb el codi segur de verificació J1715189J21F619 es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 26/ 55</p>



comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, les persones patrones interessades poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i els rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment d'altres finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació de com a mínim el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15 % dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

03/2025



APRODISCA

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV**Organització i funcionament****Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i constituït per un mínim de 5 i un màxim de 9 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

El Patronat tindrà la següent composició:

- a) Un mínim de 5 membres del Patronat hauran de ser familiars de primer o segon grau de consanguinitat de persones usuàries d'algun dels serveis que presta la Fundació.
- b) La resta de membres del Patronat serà designat per acord de la majoria dels membres de la lletra a) anterior, entre persones que s'hagin destacat per la seva activitat a favor dels objectius de la Fundació.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat es correspon amb la Junta Directiva de l'Associació Pro Persones amb disminució psíquica de la Conca de Barberà (APRODISCA), que es transforma en Fundació.

Els nomenaments de noves persones patrones i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.



APRODISCA

Les persones patrones exerceixen els seus càrrecs per un termini de 5 anys, i són reelegibles per un màxim de tres mandats consecutius.

Les persones patrones que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designades, podran ser substituïdes per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat de la persona patrona substituïda, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta de persones del Patronat.

Les persones del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Les persones patrones han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administradora o d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

Les persones patrones han de fer que es compleixin els fins fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Les persones patrones, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de complir els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 19. Gratuïtat

Les persones patrones exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsades de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.

03/2025



- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1.- El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa de la presidència, tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part de les persones que componen en Patronat, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2.- El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones patrones. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidenta o el president. En les reunions virtuals s'han de considerar persones patrones assistents aquelles que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la presidenta o president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3.- La reunió s'ha de convocar, mitjançant un correu dirigit al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic, almenys amb 15 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

Mane Sureda e

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre</p>	<p>Data: 10/11/2025</p>
<p>Amb el codi segur de verificació J1715I89J21F619 es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 30/ 55</p>



21.4.- Acords sense reunió. A proposta de la presidència del Patronat o d'un mínim de dos terços del total de les persones patrones, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomenarà un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un tresorer o tresorera i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró.

Les persones patrones que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El/la president/a i, en la seva absència, el/la vicepresident/a, tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El tresorer o tresorera

El/la tresorer/a tindrà al seu càrrec els fons socials, dels quals respondrà davant el Patronat. Portarà un llibre en el qual farà constar els ingressos i les despeses.

A més, seran funcions del/la tresorer/a:

- a) Preparar els pressupostos i portar els comptes de la Fundació d'acord amb les normes legals establertes.
- b) Emetre els oportuns informes financers.

Article 25. El secretari o secretària

El/la secretari/a convoca, en nom del/la president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau de la presidència o per ordre, en la seva absència, de la persona del patronat en qui delegui.

03/2025



Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 26. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més una de les persones patrones i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hi hauran d'assistir, com a mínim, dues persones patrones en les dues convocatòries.

Les persones del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons o patrones el seu vot respecte d'actes concrets. Si una persona del Patronat ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada persona del Patronat té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots de les persones assistents a la reunió, presents i representades. En cas d'empat decideix el vot de qualitat de la presidenta o president.

La persona que assumeix la direcció de la Fundació, si no és patrona, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocada. Si té la condició de patró o patrona, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 27. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts del nombre total de persones del Patronat per adoptar els acords següents:

- a) Reallització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional.
- b) Nomenaments de noves persones patrones i cobriments de vacants.
- c) Modificació dels estatuts.
- d) Escissió, fusió o dissolució de la fundació.
- e) Adopció de declaracions responsables. En aquest cas, no s'han de computar les persones patrones que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

M. Lamequeda



APRODISCA

Article 28. De les actes

De cada reunió, el/la secretari/a n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 29. Conflicte d'interessos

Les persones patrones i les indicades en l'article 312-9.3, del Codi Civil de Catalunya (CCC), han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Les persones patrones i les que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 del CCC, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró, patrona o persona equiparada.

Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332-13.2 del CCC.

Article 30. Cessament

1. Les persones patrones cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.

Pàgina 13 | 16

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre

Data: 10/11/2025

Amb el codi segur de verificació J1715I89J21F619 es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 33/ 55

03/2025



IR8510915



APRODISCA

d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.

e) Renúncia notificada al Patronat.

f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró o patrona ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 31. El director o directora general.

El Patronat pot nomenar un director o directora general que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per una persona del Patronat, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró o patrona.

El càrrec de director o directora general és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és integrant del Patronat, la persona que assumeix la direcció general assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la

Pàgina 14 | 15

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre

Data: 10/11/2025

Amb el codi segur de verificació J1715I89J21F619 es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 34/ 55



APRODISCA

fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 33. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

El Patronat escollirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació que preveu el Codi civil de Catalunya: realització dels béns (operacions dirigides a liquidar tant l'actiu com el passiu de la Fundació) o cessió global d'actius i passius.

Sistemes de liquidació aplicables:

A) Realització dels béns

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.



APRODISCA

B) Cessió global

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la realització dels béns, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació que estableix l'apartat 2.

[Handwritten signature]